



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PASCOLI"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di primo grado a indirizzo musicale
Via generale V.E. Rossi, 16 - 37023 GREZZANA -VR - tel. 045/907156
e-mail vric815005@istruzione.it – PEC vric815005@pec.istruzione.it
sito web: www.grezzanasuole.edu.it



Modello 38

MODELLO INTERVENTO DI ESPERTO ESTERNO

per interventi occasionali a titolo gratuito

Il/la sottoscritta/a

Cognome e nome.....

Qualifica.....

Esperto in

DICHIARA

di effettuare a titolo gratuito l'intervento avente per oggetto.....

.....

Presso

Plesso.....Classe/i interessata/a.....

giorno.....dalle ore.....alle ore.....

giorno.....dalle ore.....alle ore.....

giorno.....dalle ore.....alle ore.....

Data,

Firma dell'esperto

Data,

Al personale dipendente / collaboratore

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/03 (Codice Privacy)

Il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 prevede il diritto alla protezione dei dati personali. In ottemperanza a tale normativa, desideriamo preventivamente informarla che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del personale dipendente.

I dati personali raccolti e gli eventuali dati sensibili da lei comunicati o altrimenti acquisiti e quelli eventuali di Suoi familiari, verranno trattati per le finalità della gestione del Suo rapporto di lavoro/collaborazione in tutti i suoi aspetti contrattuali, previdenziali, assicurativi, fiscali e per gli altri compiti che la legge affida al datore di lavoro/committente. Il trattamento ha carattere di obbligatorietà in quanto necessario per gli adempimenti connessi e conseguenti al rapporto di lavoro. Il trattamento verrà effettuato su supporto cartaceo e mediante strumenti elettronici e i dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso l'Istituzione scolastica, anche presso gli archivi del Ministero dell'Istruzione (MIUR) e/o i altri database gestiti da soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Centro Servizi amministrativi, Amministrazione provinciale, etc.) o privati. I dati personali raccolti, trattati ciascuno limitatamente ai propri ambiti di competenza dal personale di segreteria dell'Istruzione, possono essere comunicati e trasferiti sul territorio nazionale alle seguenti categorie di soggetti: Enti Pubblici (MIUR, Ufficio scolastico regionale, Centro Servizi amministrativi, Amministrazione provinciale, INPS, INPDAP, INAIL, Direzione Provinciale del lavoro, Direzione Provinciale del Tesoro, Ministero delle Finanze, ASL, autorità di polizia) Società di assicurazione, Fondi o Casse, anche private, di previdenza ed assistenza, ditte esterne incaricate di adempimenti connessi al rapporto di lavoro, CAF, organizzazioni sindacali ed altri soggetti sempre e solo per gli adempimenti connessi e conseguenti al Suo rapporto di lavoro o dietro sua esplicita richiesta per la fruizione di servizi aggiuntivi.

Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica rappresentata dal Dirigente Scolastico.

Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi generali e amministrativi dell'Istituzione a cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto, allegato alla presente comunicazione. L'elenco completo dei responsabili è a disposizione degli interessati presso la segreteria.

Con la finalità di documentazione, è possibile che dati identificativi e/o fotografie che ritraggono gli alunni, docenti e personale (ad esempio nello svolgimento delle attività scolastiche curricolari, integrative o complementari) vengano pubblicate dall'Istituzione, tramite strumenti di diffusione scolastica (cartelloni esposti al pubblico, giornalini o pubblicazioni scolastiche, sito web, ecc.) In ogni momento l'interessato potrà chiedere in segreteria l'immediata cancellazione dei dati o oscuramento delle foto.

Copia della presente, già pubblicata all'Albo dell'Istituzione, è consegnata al dipendente. Copia firmata per ricevuta e presa visione è conservata in segreteria. Il trattamento dei dati per le finalità di legge verrà comunque effettuato.

Data:	firma del dipendente/collaboratore
-------	------------------------------------

La parte che segue deve essere compilata solo nel caso siano fornite informazione e/o dati relativi ai familiari del lavoratore dipendente (per esempio per richieste di detrazioni fiscali, assegno per il nucleo familiare, legge 104, eccetera). Il modulo di consenso deve essere compilato con i dati e sottoscritto dai familiari maggiorenni.

I sottoscritti, come sotto identificati, familiari di, dipendente dell'Istituzione scolastica, dichiarano di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. N. 196/2003, unitamente a copia dell'art. 7 del decreto medesimo ed esprimono il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1, lettera d), del DLgs. N. 196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro del proprio familiare.

Nome e cognome del familiare	Grado di parentela	Firma	Data

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2); e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.