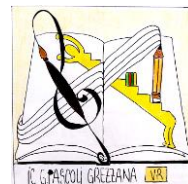




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PASCOLI"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di primo grado a indirizzo musicale
Viale della Rimembranza, 24 - 37023 GREZZANA -VR - tel. 045/907049 -
e-mail vric815005@istruzione.it - sito web: www.grezzanasuole.edu.it



Grezzana, 16 settembre 2019

Circolare n° 10

Prot. n. 4294

Alla c.a. dei docenti
sc. secondaria di Grezzana
Agli atti / al sito

e p.c. Al personale A.T.A. e alla D.S.G.A.

OGGETTO: nomine dei Coordinatori e dei Segretari dei consigli di classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Viste le esigenze organizzative dell'Istituto e la indicazione espressa dal Collegio Docenti di settore del 02/09/2019 e deliberata dal Collegio Unitario del 10/09/2019
- Visto l'organico di fatto a.s. 2019/20;
- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 punto 5 e 8 della D.Lgs 297/94 per il corrente a. s. 2019/20

DECRETA

L'attribuzione dell'incarico dei Coordinatori e Segretari dei Consigli di classe per l'a s. 2019/20 ai docenti elencati nell'allegato elenco.

Si richiama l'attenzione sui compiti delegati al Coordinatore di Classe nella scuola secondaria di primo grado:

- **Presiede il Consiglio di Classe in assenza del Dirigente Scolastico, firma insieme al Dirigente le segnalazioni inviate alle famiglie, controlla la compilazione dei verbali e del registro di classe.**
- **Segnala al Dirigente Scolastico eventuali problemi emersi all'interno del Consiglio.**
- **Promuove la programmazione della classe e la presenta ai genitori in occasione dell'Assemblea di ottobre.**
- **Cura nella classe le attività di accoglienza, di orientamento e di informazione sulla sicurezza dell'ambiente scolastico.**
- **Controlla con regolarità i libretti personali degli alunni (firme sugli avvisi, note disciplinari)**
- **Segnala al Dirigente Scolastico eventuali assenze troppo numerose da parte di qualche alunno.**

- **Intrattiene rapporti con i genitori della propria classe per quanto riguarda il loro coinvolgimento nelle attività scolastiche.**
- **Tenuto conto delle indicazioni dei colleghi, elabora i giudizi sintetici e predisponde la relazione finale per la classe terza.**
- **Controlla la correttezza delle valutazioni riportate sulla scheda prima della visibilità ai genitori.**
- **Si incontra con i colleghi coordinatori in corso d'anno su richiesta del Dirigente.**

L'incarico di Coordinatore verrà retribuito in maniera forfettaria da definire in sede di Contrattazione di Istituto.

I docenti **SEGRETARI** sono di supporto all'azione del coordinatore. Loro specifica funzione è predisporre (sul registro apposito, con grafia leggibile o con l'utilizzo di supporto informatico) il verbale di quanto si discute e si decide durante le riunioni del Consiglio di Classe. Il verbale dovrà essere consegnato al Coordinatore di Classe per una prima lettura.

In caso di assenza del Segretario designato, le funzioni saranno svolte a rotazione dai docenti presenti che non svolgono mansioni di coordinatore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sergio Cavarzere

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Scuola secondaria di I grado “G. Pascoli”
COORDINATORI E SEGRETARI
a.s. 2019/2020

classe	coordinatore	segretario
1 A	Salaorni	Grossrubatscher
2 A	Gracis	Musoni/Bianco
3 A	Busato	Tondello
1 B	Mazzi	Resemini/Nagy
2 B	Spinosa	De Beni
3 B	Zelotti	Faggion
1 C	Ruffo	Bortolamai/Falci
2 C	Mazzi	Volpe/Fenzi
3 C	Ruffo	Cassa
1 D	Farinazzo	Clari/Legato
2 D	Taioli	Tisato
3 D	Consuma	Perlini